

# SYLABUS

## Elektroniczna książeczka - StoryJumper

**Prowadzący:** Anna Szelaąg

**Kontakt dla uczestników:** 55 237 62 73; anna.szelaag@wmbp.edu.pl

**Forma organizacyjna:** zajęcia zdalne

**Czas trwania:** 4 godz. (tydzień)

### Opis kursu

**StoryJumper** to narzędzie przeznaczone do tworzenia i udostępniania elektronicznych książeczek.

Aplikacja udostępnia użytkownikom bogatą kolekcję rekwizytów i scen, które pozwalają przygotować ciekawą szatę graficzną dla tworzonej historii. Do jej zilustrowania możemy również wykorzystać własne zdjęcia, co jest dużym plusem omawianego programu. Tekst wprowadzamy przy pomocy pól tekstowych mając do dyspozycji podstawowe narzędzia do jego sformatowania. Możemy ponadto opracować okładkę książeczki.

Wszystkie tworzone książeczki mają domyślnie status publikacji prywatnych. Możemy je jednak udostępnić innym użytkownikom serwisu **StoryJumper** zmieniając go na publiczny. Osobom, które nie są użytkownikami Serwisu możemy przesłać link do książeczki lub udostępnić ją na swojej stronie internetowej korzystając z kodu **Embed**.

Adresatami kursu są osoby zainteresowane tworzeniem elektronicznych książeczek.

### Cel ogólny

Poznanie narzędzia do tworzenia elektronicznych książeczek.

### Cele szczegółowe (mapa kompetencji)

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał wiedzę w zakresie:	Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał umiejętność:
<b>Obsługi serwisu StoryJumper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tworzenia elektronicznej książeczki z wykorzystaniem narzędzi udostępnionych w Serwisie,</li><li>• zapisywania, edytowania, udostępniania i usuwania książeczki,</li><li>• tworzenia wirtualnych klas,</li><li>• generowania kont uczniów,</li><li>• tworzenia klasowych kolekcji książeczek.</li></ul>

### Wymagania

Kurs ma charakter praktyczny i wymaga podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera. Uczestnik kursu powinien m.in. posiadać umiejętność posługiwania się:

- przeglądarką internetową i pocztą elektroniczną,
- platformą Moodle od strony Studenta (uczestnika).

Ponadto uczestnik powinien mieć dostęp do komputera wyposażonego w:

- aplikację Adobe Reader,
- przeglądarkę internetową,
- dostęp do Internetu,
- włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania *cookies* (ciasteczek).

## Organizacja zajęć

Kurs realizowany jest przez Internet na platformie zdalnego nauczania. Problematyka kursu została udostępniona w jednym bloku tematycznym „Elektroniczna książeczka”. Znajdują się w nim: materiał teoretyczny, filmy instruktażowe i dwa obowiązkowe zadania do wykonania, z których jedno podlega ocenie.

Uczestnicy kursu mają do niego dostęp przez 24 godz. na dobę i 7 dni w tygodniu.

Kurs będzie realizowany przez tydzień, w czasie którego uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z materiałem teoretycznym i wykonania zaplanowanych w kursie zadań. Wszystkie przewidziane programem kursu materiały zostaną „odkryte” w pierwszym dniu kursu.

Wyniki za ocenione zadanie uczestnicy będą mogli zobaczyć w zakładce **Oceny**.

## Warunki zaliczenia

- analiza prezentowanego materiału teoretycznego,
- uzyskanie minimum 24 punktów z 30 możliwych do uzyskania.

## Zasady uczestnictwa

Procedury komunikacyjne obowiązujące wszystkich uczestników kursu:

- **forum aktualności** – służy do rozwiązywania bieżących spraw organizacyjnych;
- **forum dyskusyjne „Mam problem”** – jest wspólne dla wszystkich bloków tematycznych, a jego celem jest rozwiązywanie sygnalizowanych przez uczestników (również na forum) problemów i trudności w rozwiązywaniu zadań;
- **blok wiadomości** – służy do bezpośredniego (prywatnego) kontaktu między słuchaczami kursu;

W sytuacjach wyjątkowych (np. dłuższy wyjazd służbowy, choroba) należy poinformować prowadzącego o tym, że nie będzie się przez jakiś czas uczestniczyć w zajęciach lub terminowo przesyłać zadań.

Udział w zajęciach jest bezpłatny, choć miło nam będzie, jeśli po zakończeniu kursu zadowoleni uczestnicy zechcą wesprzeć działalność Biblioteki poprzez dokonanie dobrowolnej wpłaty w kwocie, jaką sami uznają za stosowną (**Bank Santander nr konta: 73 1090 2718 0000 0001 4650 1584 z dopiskiem „dobrowolna wpłata na działalność Biblioteki”**).

opracowała: **Anna Szelağ**  
Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna w Elblągu  
Wydział Wspomagania Edukacji